



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI CONTRACTE PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice

Nr. 120306/05.08.2024.

APROBAT,
PRIMAR,
RADU - NICOLAE MIHAIU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII TOPOGRAFICE

În vederea efectuării ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă, Salba de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2 (TRONSON I – Zona lacului Tei , TRONSON II- Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III- Zona Valea Saulei, TRONSON IV – Zona Raul Colentina și Lacul fundeni, TRONSON V – Zona Lacului Dobroiești și Panteliomon) pentru proiectul „ Amenajare , reconfigurare, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2

cod CPV 713151810-4 „ Servicii topografice ” (Rev.2)”,

Modalitatea de achiziție: Achiziție directă

Direcțor Executiv - DACP,
Victorita Bocea

Șef Serviciu Achiziții Publice
Georgeta Vizireanu

Întocmit,
Valentina Mihai

SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. **Autoritate contractantă:** SECTORUL 2 al Municipiului București.
2. **Adresa:** STR. CHRISTIGIILOR, NR. 11-13, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
3. **Telefon:** +40 (0) 21 252.44.46, +40 (0) 21 209.60.00, int 309, 631.
4. **Fax:** +40 (0) 21 252.44.46
5. **Adresa/ele de internet:** www.ps2.ro - rubrica Licității și achiziții publice.

6. Obiectul contractului: Servicii topografice în vederea efectuării ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă,, Salba de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2 (TRONSON I – Zona lacului Tei , TRONSON II- Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III- Zona Valea Saulei, TRONSON IV – Zona Raul Colentina și Lacul fundeni, TRONSON V – Zona Lacului Dobroiești și Panteliomon) pentru proiectul „ Amenajare , reconfigurare, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2.

7. **Cod CPV 71351810-4** „Servicii topografice” (Rev.2)”,
8. **Sursa de finanțare:** Achiziția este finanțată din bugetul local.
9. **Durata contractului de achiziție publică:** 12 luni
10. **Termenul de prestare al serviciilor:** 4 luni .

11. Mijloace de comunicare:

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita în scris, la fax nr. 021.252.44.46, e-mail: infopublice@ps2.ro și în C.C."carbon copy" (copie de informare) la adresa de email: valentina.mihai@ps2.ro, cu mențiunea “Servicii **topografice** în vederea efectuării ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă,, Salba de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2 (TRONSON I – Zona lacului Tei , TRONSON II- Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III- Zona Valea Saulei, TRONSON IV – Zona Raul Colentina și Lacul fundeni, TRONSON V – Zona Lacului Dobroiești și Panteliomon) pentru proiectul „ Amenajare , reconfigurare, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2,, iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin e-mail sau fax la nr. indicat în solicitare și pe site-ul www.ps2.ro - rubrica Licității și achiziții publice.

12. Modalitatea de achiziție: Procedura de achiziție directă - Legea nr. 98/2016

13. Valoarea estimată a contractului: 133 400,00 lei, fără TVA.

14. Cerințe minime de calificare și selecție pentru operatorii economici interesați să ofereze:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

15.1 Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare.

d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Declarație pe proprie răspundere - Formularul nr. 9 Secțiunea III- Formulare.

În situația în care oferta va fi declarată admisibilă și ofertantul câștigător, operatorul economic, va depune în copie sau original certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local precum și certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice) – formulare tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economic – financiar, în copie conform cu originalul.

15.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

15.3. Capacitatea tehnică și profesională:

Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 (trei) ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a dus la bun sfârșit servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **133.400,00 lei fără TVA**, la nivelul **minimum un contract - maxim a 5 contracte**.

Ofertanții vor prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea III – Formulare – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani.

Fișa de servicii similare - Formularul nr. 4.1, pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani.

16. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele prezentului caiet de sarcini, precum și normele/ reglementările în vigoare.

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a tuturor etapelor ce vor fi parcurse (denumire și durata activităților și subactivităților), succesiunea acestora, cu încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini, transpus inclusiv în GRAFICUL DE PRESTARE;

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse sau persoanele propuse, atestatele/autorizațiile emise de autoritățile competente și sarcinile stabilite în cadrul contractului.

17. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 5 “Formularul de ofertă” și a anexei la Formularul de oferta „Centralizatorul de prețuri” din Secțiunea III - Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, toate taxele și cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenția, taxa pe valoarea adăugată.

Ofertantul va menționa termenul de prestare, conform cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

18. Criteriul de atribuire:

Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta având „*Prețul cel mai scăzut*” dintre toate ofertele admisibile, adică acceptabile, ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, și conforme în propunerea tehnică și propunerea financiară se regăsesc toate elementele solicitate în documentația de atribuire.

19. **Limba de redactare a ofertei:** Română.

20. **Perioada de valabilitate a ofertei:** minim 120 zile de la data limită de depunere a ofertei.

21. **Garanția de bună execuție:** quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanției de buna execuție

Garantia de buna executie a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fără TVA, se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii sau, prin depunere numerar la casieria autorității contractante.

Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se eliberează/restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

22. Căi de atac

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

23. Modul de prezentare a ofertei:

- a) Adresa la care se depune oferta: Registratura Sectorului 2 al Mun. București - Str. Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, de Luni până Joi ora 09:30-16:00 și Vineri 09:30 - 12:00.
- b) Data limita pentru depunerea ofertei: **16.08.2021 , ora 14:00.**
- c) numărul de exemplare: 1 ORIGINAL ȘI 1 COPIE.
- d) mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura Sectorului 2 al Mun. București, str. Christigiilor nr.11 – 13, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

“Servicii **topografice** în vederea efectuării ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă,, Salba de lacuri situata pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2 (TRONSON I – Zona lacului Tei , TRONSON II- Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III- Zona Valea Saulei, TRONSON IV – Zona Raul Colentina si Lacul fundeni, TRONSON V – Zona Lacului Dobroiesti si Panteliomon) pentru proiectul „ Amenajare , reconfigurare, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situata pe raza teritoriului administrativa a Sectorului 2 **A nu se deschide înainte de data de 16.08. 2021, ora 14 :00.**

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare,

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „**Scrisoarea de înaintare**” (completare Formularul 7 din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi **numerotate și semnate pe fiecare pagină** de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Neprezentarea în cadrul ofertei a documentelor de calificare și/ sau propunerii tehnice și/ sau propunerii financiare are ca efect respingerea acesteia ca inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, după caz, în funcție de motivele concrete care au stat la baza deciziei.

Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/ completări ale documentelor de calificare și/ sau propunerii tehnice și/ sau propunerii financiare, onform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de Servicii topografice în vederea efectuării ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă

„Salba de lacuri situată pe raza teritorial administrativă a Sectorului 2”

(TRONSON I -Zona Lacului Tei, TRONSON II-Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III-Zona Valea Saulei, TRONSON IV-Zona Râul Colentina și Lacul Fundeni, TRONSON V-Zona Lacului Dobroiești și Pantelimon)

pentru proiectul “**Amenajarea, reconfigurarea, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situată pe raza teritorial administrativă a Sectorului 2**”

Cerințele tehnice impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii pentru conținutul și calitatea documentației topografice și cadastrale solicitate.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

I. DATE GENERALE

Autoritatea contractantă **Sectorul 2 al Municipiului București**
(Achizitor/Beneficiar):

Obiectul contractului: **Servicii topografice** – efectuarea ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă „Salba de lacuri situată pe raza teritorial administrativă a Sectorului 2”
(TRONSON I -Zona Lacului Tei, TRONSON II-Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III-Zona Valea Saulei, TRONSON IV-Zona Râul Colentina și Lacul Fundeni, TRONSON V-Zona Lacului Dobroiești și Pantelimon)

Ofertant
(Prestator de servicii): Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, posesoare a unui certificat de autorizare obținut în condițiile legii, respectiv a regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul

României, aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 și completat prin Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1607/2018 din 15 noiembrie 2018.

Context:

În vederea unei planificări durabile la nivelul Sectorului 2, sunt necesare măsuri ample ce au în vedere îmbunătățirea calității vieții prin dezvoltarea spațiilor publice, care să răspundă nevoilor actuale ale cetățenilor, dar și pentru asigurarea unui nivel de trai ridicat, în concordanță cu Strategiile sectoriale aprobate și programele de dezvoltare a comunității locale în vederea susținerii, dezvoltării și regenerării urbane a sectorului.

În acest context, Sectorul 2 al municipiului București propune pregătirea proiectului **“Amenajarea, reconfigurarea, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situată pe raza teritorial administrativă a Sectorului 2”**, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile, în principal, prin **Programul Operațional Regional pentru Regiunea București-Ilfov (POR-BI) 2021-2027/ Planul Național de Relansare și Reziliență precum și prin alte surse atrase, finanțare națională/externă.**

Necesitatea investiției:

Oportunitatea investiției derivă din deficiențele situației actuale reprezentate printr-un grad ridicat de poluare, lipsa atracțiilor publice ale zonelor și accesibilitatea deficitară în absența unei infrastructuri dezvoltate.

Realizarea serviciilor topografice va determina evidența exactă a suprafețelor de teren (cadastrate și neînscrise în evidențele cadastrale) specificate în cadrul prezentului caiet de sarcini și în planul anexă la acesta, declivitățile existente, precum și regimul juridic al imobilelor intabulate aflate în domeniul public și privat, având drept scop final constituirea bazei suport pentru întocmirea unei documentații de urbanism, a unor studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție pentru realizarea ulterioară a unor investiții privind: salubritatea malurilor lacurilor, sistematizarea, consolidarea și amenajarea acestora pentru a asigura protecție împotriva inundațiilor, amenajarea unor drumuri de exploatare și întreținere, trasee de piste pentru cicloturism și a unor zone de agrement.

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de Autoritatea Contractantă pentru întocmirea documentației topografice pentru bunuri imobile (inclusiv pentru acele imobile care nu sunt înscrise în evidențele cadastrale) situate în vecinătatea acumularilor de apă „Salba de lacuri situată pe raza teritorial administrativă a Sectorului 2”

Documentația topografică care va fi elaborată și recepționată atât de către autoritatea publică locală, cât și de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București va sta la baza elaborării documentației de urbanism și a elaborării S.F./D.A.L.I., a autorizațiilor de construire, în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri de la bugetul local sau/și fonduri externe, ce va avea drept scop dezvoltarea Sectorului 2 prin valorificarea potențialului oferit de cadrul natural (salba de lacuri ce traversează sectorul 2) și consolidarea rețelei de spații verzi și de agrement, existentă pe teritoriul sectorului 2.

Dezvoltarea socio-economică locală. Locul de amplasare va duce la dezvoltarea socio-economică și durabilă de ansamblu a întregii zone și a arealului înconjurător, precum și la creșterea atractivității zonei și a calității vieții.

II. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

Obiectivul general este amenajarea salbei de lacuri ce traversează sectorul 2 în vederea creșterii atractivității zonei și a calității vieții locuitorilor, prin realizarea unor investiții ce urmăresc dezvoltarea durabilă de ansamblu a Sectorului 2.

Atingerea acestui obiectiv va contribui în mod direct la dezvoltarea socio-economică a Sectorului 2 prin valorificarea potențialului oferit de cadrul natural, la regenerarea rețelei de spații verzi și de agrement existentă pe teritoriul Sectorului 2, la reducerea poluării și minimalizarea efectelor adverse asupra mediului, precum și la creșterea calității vieții locuitorilor.

Obiectivele specifice avute în vedere pentru atingerea obiectivului general sunt:

- îmbunătățirea protecției mediului prin eliminarea zonelor de depozitare gunoarie;
- sistematizarea, amenajarea și consolidarea malurilor de lac aflate în prezent în stare de degradare și/sau aflate sub nivelul cotei de inundabilitate;
- realizarea unor investiții pentru protecția împotriva inundațiilor;
- realizarea unor drumuri de exploatare și întreținere a salbei de lacuri, iar acolo unde există modernizarea acestora și amenajarea/modernizarea aleilor pietonale;
- amenajarea unor piste pentru biciclete;
- amenajarea spațiilor de agrement.
- alte lucrări necesare pentru îndeplinirea obiectivului general

Proprietatea asupra documentațiilor topografice elaborate în cadrul contractului, după recepționarea acestora, calitativă și cantitativă, va aparține Autorității contractante.

Documentația se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice sau juridice române, ale unui alt stat membru al uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografierii pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare aplicabile activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

III. OBLIGAȚII ÎN SARCINA OFERTANTULUI / PRESTATORULUI

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, implicit îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va realiza următoarele tipuri de servicii:

1. A. Identificarea limitei (prin puncte în coordonate sistem stereografic 1970) determinată de terenurile ce se încadrează în art. 3, alin. 3¹ din Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare: „Lacurile de acumulare permanente a căror execuție a fost finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, lucrările hidrotehnice aferente și suprafețele din lac aflate sub cota coronamentului barajului fac parte din domeniul public al statului și se includ în categoria terenurilor acoperite de apă, asimilându-se cu noțiunea de albie minoră. Administrația Națională "Apele Române" este singura autoritate de administrare a acestora, cu excepția bunurilor deținute, prin efectul actelor normative, de către terțe persoane" și celelalte imobile adiacente acestora.
B. Materializarea limitei determinate de terenurile care se încadrează în art. 3*) alin 3¹) din Legea nr. 107/1996 din 25 septembrie 1996 (Legea apelor), respectiv pct. 1.A. pe planuri topografice, scara 1:2000.
2. Identificarea suprafețelor de teren și construcțiilor necadastrate situate în vecinătatea acumulărilor de apă situate pe raza teritorial administrativă a Sectorului 2 în interiorul limitei zonei studiată, imobile aflate în domeniul public/privat.
3. Efectuarea unei ridicări topografice (cu cote și curbe de nivel) pe o suprafață de teren de **aproximativ 116 ha** (denumită generic **zona de studiu**), aflată în vecinătatea acumulărilor de apă lacul Tei, Lacul Plumbuita, Valea Saulei, Râul Colentina, Lacul Fundeni, Lacul Dobroești-Pantelimon, în scopul elaborării unui plan topografic, scara 1:1000 și la 1:2000., ridicare topografică ce va fi avizată de prestator la O.C.P.I. București.
4. Inițierea și finalizarea favorabilă a tuturor diligențelor necesare pentru obținerea avizului de începere a lucrărilor și recepția lucrărilor de specialitate, în baza măsurătorilor efectuate, la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București, conform ODGAPI nr. 700/2014.

CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

A.

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin servicii topografice se înțelege ansamblul de operațiuni de măsurare și întocmire a documentațiilor rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea în teren, înregistrarea datelor, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale, întocmirea de planuri de situație cu cote și curbe de nivel, obținerea avizului pentru începerea lucrărilor și recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre efectuată de către OCPI București.

Semnarea și stampilarea documentației topografice presupune asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale de către prestator.

B.

Vor fi executate ridicări topografice utilizând metoda radierii directe cu sprijin pe punctele determinate în rețeaua de sprijin și ridicare (planimetrică și altimetrică). Punctele măsurate în teren trebuie să asigure o densitate necesară realizării curbelor de nivel cu echidistanța de 0,5-1 m și trebuie să reprezinte formele de relief cu precizia solicitată.

Vor fi executate măsurători topografice asupra tuturor punctelor de detaliu în teren ce definesc lucrări executate sau în curs de execuție, inclusiv materialul dendrologic (arbori).

Planurile topografice se redactează în conformitate cu prevederile caietului de sarcini la scara 1:1000 și 1:2000. La redactarea planului topografic se vor respecta prevederile referitoare la cartografierea planurilor scara 1:1000 cuprinse în Normativul C. 100-69 și „Atlasul de semne convenționale pentru planurile topografice la scarile 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000 și 1:1500” – ediția (MAIA-DFFC, București, 1978). Ridicările se vor face astfel încât să poată fi prelucrate în format .DWG și .DXF. Documentația realizată conform prevederilor legale în materie va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate ale tuturor punctelor pe suport electronic;
- Planurile topografice.

Planurile topografice vor fi livrate în format analogic în 2 (doua) exemplare în format standard (A2, A1, A0 etc.) și pe suport electronic în formate .DWG și .DXF.

Preciziile de măsurare a detaliilor ridicate topografic, precum și de determinare a punctelor rețelei de sprijin, se vor încadra normele tehnice aplicabile în vigoare.

C.

Lucrările se vor efectua de către persoane fizice sau juridice autorizate, posesoare a unui certificat de autorizare obținut în condițiile Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare..

D.

Resursele tehnice utilizate la prelucrarea datelor, efectuarea lucrărilor și elaborarea documentației topografice solicitate vor fi: stații totale și GPS, mijloace de transport, imprimante color, plotter A0, PC cu licențe software specific prelucrării datelor topografice.

Ofertantul să faca dovada ca deține certificat metrologic valabil pentru aparatura de măsurat utilizată, indiferent dacă este în proprietate sau închiriată, leasing, comodat și licență pentru sistemul de programe pentru computere și procedurile de aplicare a lor furnizate odată cu computerul sau ulterior.

La întocmirea documentației topografice coordonatele punctelor vor fi determinate în sistemul național de proiecție Stereografică 1970 (X, Y), iar altitudinea (Z) se va determina în planul de referință de cote Marea Neagra 1975.

E.

Planurile topografice scara 1:1000 însoțite de invenatrul de coordonate trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- limitele parcelor proprietate privată sau publică (conform bazei de date grafice O.C.P.I. București), precum și limitele suprafețelor de teren neînscrise în evidențele cadastrale (neintabulate);
- limita identificată conform capitol III etapa 1 A ȘI B;
- punctele rețelei planimetrice și altimetrice;
- categoria de folosință a terenurilor;
- limite naturale sau construite;
- căile de comunicații;
- alei pietonale și carosabile din zona de studiu și adiacentă;
- drumuri de halaj;
- ape;
- rețele de comunicație;
- rețele aeriene – trasee și stâlpi;
- rețele subterane – capace;
- stâlpi reclama publicitară;
- vegetație – arbori;
- elemente constructive existente în zona măsurată (pergole, pontoane, fântâni etc.), mobilier urban - cu indicarea acestuia;
- împrejurimi existente, inclusiv cu determinarea unor diferențe (în funcție de realitatea din teren) în raport de limitele/geometria imobilelor înscrise în evidențele O.C.P.I. București;
- rigolele betonate și de pământ cu cote sus la buza santului și jos pe fundul santului;
- poduri și podețe în detaliu cu elementele lor caracteristice;
- trotuare, borduri sau alte elemente caracteristice și/sau construcții aferente existente, etc.
- eventuale suprapuneri ale imobilelor cadastrale conform evidențelor O.C.P.I. București.

Toate elementele vor avea layere și culori distincte, pe tipuri de elemente (ex: text, cote, curbe nivel, limite proprietate, împrejmuire metal, beton etc., rețea apă, rețea canal, rigolă, drum, ax, trotuar, zona verde, stâlp iluminat, mobilier urban, arbore etc).

În cazul identificării unor suprapuneri/diferențe de suprafață în raport de geometria, datele imobilelor înregistrate în baza de date grafice a O.C.P.I. București, acestea vor fi ilustrate distinct.

ALTE OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat să asigure personal calificat/atestat necesar pentru elaborarea documentației topografice.

Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca pentru prestarea serviciilor aferente contractului de prestari servicii va aloci minim 2 persoane- personal cu studii superioare de specialitate geodezie, cadastru, topografie , cartografie topografie miniera (din care minim o persoana cu certificat de autorizare în categoria A ANCPPI conform ordinului 107/2010 valabil la data de depunere a ofertelor)

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini și va asigura logistica necesară: vehicule, facilități echipamente birotică, PC cu licențe software specializate și licențiate pentru proiectare de tip CAD (AutoCAD sau echivalent) pentru predarea tuturor pieselor desenate în format digital editabil (2 buc.), plotter/imprimantă pentru format A0 (1 buc.), imprimantă format A3 color (1 buc.), multifuncțională pentru fotocopiere (1 buc.).

Prestatorul va demonstra disponibilitatea (proprietate, închiriere, leasing, comodat) a minim 2 (două) stații topografice și 2 (două) sisteme RTK GPS, precum și posibilitatea formării a două echipe de lucru (minimum 2 experți/echipă).

Prestatorul să faca dovada ca deține certificat metrologic valabil pentru aparatura de măsurat utilizată, indiferent dacă este în proprietate sau închiriată, leasing, comodat, și licență pentru sistemul de programe pentru computere și procedurile de aplicare a lor furnizate odată cu computerul sau ulterior.

Experții trebuie să fie angajați ai ofertantului sau să prezinte declarații de disponibilitate pentru acest contract, semnate în original sau cu semnătura electronică calificată.

Pe durata desfășurării Contractului, Prestatorul va răspunde pentru:

- asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (fax, e-mail, telefon etc.);
- disponibilitatea de deplasare în teritoriu, precum și suportarea costurilor de transport.

De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure un flux de numerar care să permită acoperirea tuturor activităților aferente îndeplinirii sarcinilor prevăzute în contract.

Prestatorul va răspunde conform regulilor stabilite prin legea și statutul profesiei pentru actele sau faptele comise, cu ocazia prestării serviciilor, care atrag răspunderea civilă, pe durata derulării contractului.

Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de Autoritatea contractantă prin intermediul persoanei de contact desemnată.

Comunicările între părți se vor focaliza pe efectuarea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, referitoare la elaborarea documentațiilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante.

Oferta trebuie structurată astfel încât să conțină următoarele:

- ofertantul va prezenta pe larg soluția propusă pentru realizarea obiectului contractului;
- ofertantul va prezenta în detaliu, în raport cu specificul acestuia, modalitatea în care contractul va fi organizat;
- ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în proiect;
- ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor;
- în cazul în care ofertantul reprezintă o asocierie, ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în proiect, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților.

IV. PROPUNEREA TEHNICĂ

Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ofertantul va face dovada că în ultimii 3 (trei) ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a dus la bun sfârșit servicii similare în valoare

cumulată de cel puțin **133.400,00 LEI fără TVA**, la nivelul **minimum un contract - maxim a 5 contracte**.

Prin servicii similare se înțelege prestarea de servicii topografice și cadastrale, conform cerințelor menționate în Cap. III – Obligații în sarcina ofertantului/prestatorului.

Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor *documente contrasemnate de către clientul beneficiar și procese verbale de recepție/recomandări contrasemnate de clientul beneficiar*, din care să reiasă elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, beneficiarul, valoarea finală fără TVA, perioada prestării și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.

Pe parcursul derulării contractului pot interveni riscuri, precum:

- fluctuația de personal;
- executarea în mod necorespunzător de către contractant a serviciilor;
- asigurarea confidențialității și securității datelor;
- comunicarea deficitară între achizitor și contractant pe parcursul derulării contractului;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către părțile contractante etc.

Astfel, operatorii economici vor indica în cadrul ofertei că au cunoștință de riscurile ce pot interveni pe parcursul derulării contractului și că sunt de acord cu minimum următoarele măsuri de atenuare a acestora:

- existența unor proceduri privind ocuparea funcțiilor vacante necesare bunei desfășurări a contractului;
- monitorizarea activităților desfășurate de contractant, respectiv menținerea permanentă a comunicării între părțile contractului;
- utilizarea canalelor oficiale de comunicare între părțile contractante, conform procedurii privind schimbul informațional anterior stabilite;
- stabilirea unui mod de lucru adecvat (procedură de lucru), agreat de ambele părți ale contractului, în vederea realizării schimbului informațional;
- monitorizarea permanentă a activităților desfășurate de contractant în vederea respectării termenilor contractuali.

Referitor la gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate se vor prezenta minim următoarele:

- prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor proiectului;
- recomandări și strategii de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele caietului de sarcini.

Referitor la organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului se vor prezenta minimum următoarele:

- planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor (planul de lucru);
- **grafic de prezentare a etapelor (grafic Gantt)**, evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

În ceea ce privește monitorizarea activităților de către Autoritatea Contractantă, se vor utiliza următoarele modalități:

- planul de lucru inclus de Ofertant în propunerea tehnică pe baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- întâlniri de monitorizare.

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei că sunt de acord cu modalitățile de monitorizare menționate.

Ofertantul va prezenta o **echipă de experți care trebuie să posede** toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului, în vederea îndeplinirii obiectivului general și obiectivelor specifice ale acestuia, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experiența profesională specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească. Personalul solicitat de Autoritatea contractantă reprezintă o cerință minimă.

Prestatorul este liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea prevederilor Caietului de sarcini.

Lucrările se vor efectua de către persoane fizice sau juridice autorizate, posesoare a unui certificat de autorizare obținut în condițiile Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Experții propuși trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

Cerințe:

- experiență specifică în cel puțin un contract/proiect în care a desfășurat activități prin care s-a realizat un studiu topografic/documentație elaborare Plan Urbanistic General/Zonal, sau studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, care au avut la baza suport topografic, în conformitate cu normele profesionale și cu prevederile legale în domeniu;
- **minim un certificat de autorizare în categoria A eliberat de ANCPI/OCPI**, valabil la data limită de depunere a ofertelor

Atribuții:

- responsabil elaborare studiu topografic vizat de OCPI;

Documente necesare în vederea susținerii experienței:

- curriculum vitae semnat. *În CV se va menționa explicit proiectul care face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența profesională specifică;*
- diplome studii/certIFICATE/legitimații;
- **recomandări emise/contrasemnate de beneficiari** pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime referitoare la experiența profesională specifică;

Notă: *În cazul în care recomandările sunt emise de un fost sau actualul angajator al expertului, acestea trebuie însoțite de documente emise și contrasemnate de către beneficiarul serviciilor, din care să reiasă că expertul a participat efectiv la prestarea serviciilor respective.*

- documente relevante din care să reiasă relația contractuală cu ofertantul, cum ar fi: contract muncă, contract/convenție prestări servicii (enumerarea nu este cumulativă și nici limitativă);
- declarații de disponibilitate.

Se va indica în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației în vigoare.

V. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va cuprinde valoarea exprimată în lei fără TVA.

Moneda în care va fi făcută oferta și în care vor fi făcute plățile - LEI.

Prețurile din ofertă nu vor include tariful de recepție, și TVA. Toate taxele aferente avizării documentației la O.C.P.I., vor fi suportate de către Autoritatea contractantă.

De asemenea, oferta va conține și orice alte cheltuieli ce ar mai putea să apară în legătură cu prestarea acestor servicii și nu au fost menționate în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului rezolvarea unor situații din teren vor releva acțiuni ale proprietarului (acțiuni în instanță, emiterea de Hotărâri, etc.), executantul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile apărute, documentele necesare pentru a fi obținute, acțiunile ce trebuie întreprinse. Dacă beneficiarul nu reușește în maxim 3 luni de la predarea acestora clarificarea situației, serviciile se consideră finalizate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge ofertele care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini.

VI. OBLIGAȚII ÎN SARCINA ACHIZITORULUI

Autoritatea Contractantă va avea responsabilitatea aprobării tuturor documentelor rezultate din contract și elaborate/ avizate conform prezentului caiet de sarcini, astfel încât activitatea Prestatorului să se realizeze fără întreruperi/ întâzieri.

Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului informațiile/documentele ce vor fi considerate relevante pentru îndeplinirea contractului.

Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri între Beneficiar și Prestator, pentru a se discuta stadiul derulării contractului și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de realizare a documentațiilor proiectului.

Autoritatea Contractantă va efectua plățile conform contractului încheiat între părți, după semnarea Proceselor verbale de recepție a serviciilor, conform graficului de desfășurare a lucrărilor/ prestare a serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va face etapizat, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator, pentru fiecare etapă, după cum urmează:

- 20% din valoarea contractului după identificarea limitei determinate de terenurile ce se încadrează în

- art. 3*) alin 3^1) din LEGEA Nr. 107/1996 și predarea documentației către Beneficiar;
- 30% din valoarea contractului după identificarea zonelor/suprafețelor de teren (inclusiv construcții) necadastrate
 - 50 % din valoarea contractului după semnarea procesului verbal de recepție a Planurilor topografice, inclusiv avizarea la O.C.P.I.București.

VII. DURATA

Durata pentru elaborarea și predarea documentațiilor:

Durata pentru elaborarea și predarea documentațiilor se calculează de la data înscrisă în **Ordinul de începere de prestări servicii**.

Durata contractului este de **12 luni** de la data semnării acestuia.

Durata prestării serviciilor este de **4 luni** de la emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **prețul cel mai scăzut**.

IX. RECEPȚIA

Documentațiile elaborate în cadrul contractului se vor preda pe bază de proces verbal de predare-primire, în două exemplare.

Documentațiile predate pe bază de proces-verbal de predare-primire vor fi analizate de către Autoritatea Contractantă într-un termen de 10 (zece) zile lucrătoare, iar în cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul acestora, Prestatorul are obligația de a le remedia în termen de 10 (cinci) zile lucrătoare, fără a invoca costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

În cazul în care remediile vor fi făcute parțial termenele invocate în paragraful anterior se vor relua până la remedierea în totalitate a deficiențelor sau neclarităților.

Recepția calitativă și cantitativă se face la sediul Beneficiarului, unde după remedierea în totalitate a deficiențelor sau neclarităților se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor conform cerințelor din contract.

La recepția calitativă și cantitativă, fiecare documentație elaborată în limba română se va preda Beneficiarului astfel:

- **2 (două) exemplare** pe suport analogic (hârtie) cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare;
- **1 (unu) exemplar** pe suport electronic (fișiere editabile format .DOC./XLS /echivalent pentru părțile scrise, fișiere editabile format .DXF și .DWG pentru părțile desenate);
- **1 (unu) exemplar** în format scanat .pdf cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare;
- **Aviz de începerea lucrărilor emis de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară București;**

- **Proces verbal de recepție a lucrărilor emis de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară București.**

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 120 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul de atribuire avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **“Prețul cel mai scăzut”** cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.
3. Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 (trei) ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin **133 400,00 lei fără TVA**, la nivelul **minimum un contract - maxim a 5 contracte**
4. Termenului limită de depunere a ofertelor, conform anunț publicat în SEAP. Va fi depusă ofertă pentru toate serviciile solicitate prin prezenta documentație. Nu se acceptă oferte parțiale.
5. Ofertele pot fi depuse/transmise: *Conform specificațiilor din anunțul publicat în SEAP*
6. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
7. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
8. Operatorii economici vor urmări anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
9. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
10. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele/formularele specificate în anunțul publicat pe SEAP.
11. Modul de prezentare al ofertei:
 - a) Modul de prezentare a propunerii tehnice
 - Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini;
 - Elementele propunerii se vor prezenta detaliat și complet (parte scrisă și parte desenată) în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini corelate cu prevederile legale în domeniu (cuprinzând toate etapele specifice de întocmire a unei expertize tehnice), astfel încât, acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței ofertei cu cerințele autorității contractante și va fi însoțită de graficul de prestare;
 - Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime solicitate.
 - b) Modul de prezentare a propunerii financiare
 - Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.
 - Propunerea financiară va fi exprimată în LEI cu și fără TVA.
 - Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, servicii, etc. în vederea prestării unor servicii complete, de calitate și conforme.
12. Neprezentarea în cadrul ofertei a documentelor de calificare și/ sau propunerii tehnice și/ sau propunerii financiare are ca efect respingerea acesteia ca inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată, după caz, în funcție de motivele concrete care au stat la baza deciziei;
Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/ completări ale documentelor de calificare și/ sau propunerii tehnice și/ sau propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 - Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor contracte de servicii similare realizate de operatorul economic în ultimii 3 ani

Formularul 4.1 – Experienta Similara

Formularul 5- Formularul de ofertă

Formularul 6-Declarație privind asigurarea cu personal responsabil pentru îndeplinirea contractului

Formularul 7 - Scrisoare de înaintare

Formularul 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Formularul 9 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]
procedura de pentru achiziția de
[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea
podusului,

....., la data de
serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]
organizată de...[se inserează numele autorității contractante]..... declar pe proprie răspundere că nu am
comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind
Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și
combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din
Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului
în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu
dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este
membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator
economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de pentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea

podusului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de pentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea

podusului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul

procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

LISTA

contractelor similare în ultimii 3 ani

Contract nr. (maxim 6)	Titlul contractului							
Numele prestatorului	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertant ului	Numele / denumire a clientului	Origin ea finanță rii	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul

Operator economic,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

FORMULARUL 4.1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea / numele)

nr. _____ / _____

FORMULAR DE OFERTA

Catre Sectorul 2 al Mun. București, str. Chiristigiilor nr.11-13

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa
prestam **Servicii topografice** pentru suma
TOTALA de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa începem serviciile de la
semnarea contractului de către ambele părți și sa terminam serviciile în termen de **4 luni**.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de **120** de zile.
și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui
un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat
în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa
constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care
o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic)

Anexa la Formularul de oferta

CENTRALIZATOR

Activitate	UM	Cantitate	Pret unitar, lei/UM	Valoare totala lei, fara TVA
Servicii topografice.....				

FORMULARUL 6
OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind asigurarea cu personal responsabil pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „ **Servicii topografice**” declar pe proprie răspundere că resursele de personal care vor fi responsabile cu îndeplinirea contractului sunt, după cum urmează:

Nr crt	Nume și Prenume	Funcție/Sp ecializare	Diploma, atestat, certificat, autorizatie,etc.	Detalii de contact (tel, email, fax)	Contract de colaborare/munca pe perioada nedeterminata sau determinata/ declaratie de disponibilitate/angajament tert sustinator/subcontr.
1					
2					
...					

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ăa am luat la cunoștință de prevederile art. 292 „Falsul în declarații” din Codul penal referitor la „Declaraarea necorespunzatoare a adevarului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unor consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 7

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / __ . __ . 2021

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____

(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alăturat următoarele:

I. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2021

Cu stimă,

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 8
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut
fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de achiziție directă
organizată de autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București, în scopul atribuirii

.....
În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal prin.....

(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

FORMULARUL 9

Operator economic

(denumire)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: "....." declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59-60** din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- ~~a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;~~
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- f) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus /terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respecta prevederile art. 53 alin (2) și (3).

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ / _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Strada Chiristigiilor Nr. 11-13, Sector 2, Telefon : 209.60.00, Fax 252.44.46, Cod Unic de Înregistrare: 4204038 , Cont trezorerie RO37TREZ7025006XXX000197, deschis la Trezoreria Sectorului 2, în calitate de **Autoritate**, reprezentată prin **Primar RADU NICOLAE MIHAIU** , pe de o parte,

și

S. C......, cu sediul în, Str. nr., Etaj,, Telefon:, Fax:, Cod Unic de înregistrare, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul, Cont Trezorerie, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Contractant, denumit în continuare Contractant** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **autoritate și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Contractantul se obligă să presteze Servicii de **topografice** în vederea efectuării ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă, Salba de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2 (TRONSON I – Zona lacului Tei , TRONSON II- Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III- Zona Valea Saulei, TRONSON IV – Zona Raul Colentina și Lacul fundeni, TRONSON V – Zona Lacului Dobroiești și Panteliomon) pentru proiectul „ Amenajare , reconfigurare, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2 , în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și a ofertei tehnice, anexe la contract. Contractantul se obligă să ofere cumulativ serviciile în conformitate cu obligațiile asumate în Caietul de sarcini.

4.2- Autoritatea se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul serviciilor prestate este delei, la care se adaugă TVA în valoare de.....lei.

5.2 Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de la **12 luni de la** .

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data transmiterii ordinului de începere de către autoritatea contractantă.

8. Documentele contractului

8.1 Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- a- propunerea tehnică;
- b- propunerea financiară;
- c- caietul de sarcini;
- d- garanția de bună execuție.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de lei.

9.2 Autoritatea are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea are obligația de a notifica acest lucru contractantul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.3 Autoritatea se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 Contractantul se obligă să presteze de **topografice** în vederea efectuării ridicărilor topografice ale unor bunuri imobile situate în vecinătatea acumularilor de apă, Salba de lacuri situată pe raza teritoriului administrativ a Sectorului 2 (TRONSON I – Zona lacului Tei , TRONSON II- Zona Lacului Plumbuita, TRONSON III- Zona Valea Saulei, TRONSON IV – Zona Raul Colentina și Lacul fundeni, TRONSON V – Zona Lacului Dobroiești și Panteliomon) pentru proiectul „ Amenajare , reconfigurare, sistematizarea zonelor (malurilor) aferente salbei de lacuri situată pe raza teritoriului

administrativa a Sectorului 2 , în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și a ofertei tehnice, anexe la contract.

10.2 Contractantul se obligă să despăgubească autoritatea împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11 Obligațiile principale ale autorității

11.1 Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit în conformitate cu prevederile Art. 4.1.(1) din prezentul contract.

11.2 Autoritatea se obligă să plătească prețul convenit către contractant în 30 zile de la data emiterii facturii și înregistrarea acesteia la Registratura Primăriei Sectorului 2, numai după semnarea procesului verbal de recepție calitativă.

11.3 Dacă autoritatea nu onorează facturile în termen de 5 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, contractantul are dreptul de a aplica prevederile Art. 12.3.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2 În cazul nerespectării de către contractant din vina sa exclusivă, a termenului de prestare prevăzut la Art. 4.1 autoritatea are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea completă a obligațiilor asumate.

12.3 În cazul nerespectării de către autoritate a termenului de plată prevăzut la Art. 11.2, contractantul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea completă a obligațiilor asumate.

12.4 Autoritatea își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale contractantului

13.1 (1) Contractantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, astfel cum este descris în oferta tehnică.

13.2 Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale autorității

14.1 Autoritatea se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care le detine și le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Autoritatea are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele caietului de sarcini și cu prevederile din propunerea tehnică.

15.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, astfel:

a) în cazul în care autoritatea are observații privind conformitatea serviciilor, acestea trebuie transmise contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea acestora.

b) în cazul în care nu există observații, se va încheia procesul verbal de recepție, iar contractantul va emite către autoritate factura reprezentând contravaloarea serviciilor contractate și predate.

c) Recepția serviciilor se va face de către o comisie constituită din reprezentanți desemnați din cadrul institutiei.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data transmiterii ordinului de începere.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității. Modificarea perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

~~16.3 În afara cazului în care autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a solicita penalități contractantului conform Art.12.2.~~

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritate contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Partile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

21.1 În scopul executării contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și / sau reprezentanții celeilalte Părți;

21.2 Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

21.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

21.4 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

21.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

21.6 În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

22. Subcontractanți

22.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

22.3 Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a autorității.

22.5 Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a autorității sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1 - Orice rapoarte și date elaborate de Prestator sau de personalul său în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

23.2 - Prestatorul nu va face referire la serviciile care fac obiectul prezentului contract în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acesteia.

23.3 - Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

24. *Limba care guvernează contractul*

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. *Comunicări*

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. *Legea aplicabilă contractului*

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2 Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,

Contractant,